

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании

Работников МАДОУ №131

Протокол № 1

«03» 09 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ №131

Куленева О.В.

Приказ № 25 от «3» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактном управляющем Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №131 комбинированного вида»

Приволжского района г.Казани

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани, (далее – Положение, Учреждение, МАДОУ) и устанавливает правила организации деятельности работника, выполняющего обязанности контрактного управляющего МАДОУ №131 при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Контрактный управляющий организует свою деятельность в целях обеспечения планирования и осуществления Учреждением в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480) (далее – Федеральный закон) (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652), иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

- 1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд муниципального учреждения.

1.6. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. Функционал дел контрактного управляющего возлагается на работника Учреждения приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

Контрактный управляющий ДООУ выполняет нижеперечисленные функции:

2.2.1. Разработка плана закупок, проведение подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений, совместно с заведующим ДООУ и специалистом ЦБ.

2.2.2. Разработка плана-графика, проведение подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.2.3. Выполняет определение и обоснование начальной (максимальной) стоимости контракта;

2.2.4. Учитывая результаты обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы либо услуги при необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документы о закупках или отменяет закупку.

2.2.5. Обеспечивает проведение закупок, а также заключение контрактов.

2.2.6. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и выполняет подготовку необходимых материалов для проведения претензионной работы.

2.2.7. Выполняет подготовку материалов для проведения претензионной работы (в соответствии с актами технических специалистов).

2.2.8. При необходимости, прибегает к помощи экспертов или экспертных организаций, согласно требованиям, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими нормативно-правовыми актами.

2.2.9. Организует при необходимости в ходе планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и принимает участие в таких консультациях с целью оценки состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, нахождения наилучших технологий и иных решений для обеспечения нужд дошкольного образовательного учреждения.

2.2.10. Сотрудник соблюдает должностную инструкцию, поддерживает необходимый уровень квалификации, требуемый для выполнения своих обязанностей в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.11. Исполняет другие обязанности, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.12. Не допускает разглашения информации, ставшей известной во время процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исключая случаи, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.13. При централизованных закупках согласно части 1 статьи 26 данного Федерального закона контрактный управляющий выполняет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые имеют права на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий в детском саду несёт ответственность в пределах своих полномочий

2.3. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, с другими функциональными органами Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется регламентом взаимодействия, утвержденными Заказчиком в соответствии с настоящим положением.

2.4. В целях реализации функций и полномочий контрактный управляющий обязан:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;
- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МАДОУ №131

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ №131